REGIONE DEL VENETO

ULSS7 PEDEMONTANA

Marca da bollo
Euro 16,00
L'apposizione della marca da bollo è dovuta, salvo i casi di esenzione previsti dalla legge

Se l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale occorre allegare idonea documentazione

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE

Accordo Stato Regione Rep. N. 7/CSR del 22 gennaio 2015 DGR 1406 del 9 settembre 2016.

(Nr. _____ /24/IS del _____/2024)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio - Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, codice fiscale 00913430245, con sede legale in Via dei Lotti n. 40, Bassano del Grappa (VI), rappresentata dal dott. Carlo Bramezza, nato a Treviso il 04/05/1967.

e

SOGGETTO OSPITANTE

Codice fiscale 84002530248, Comune di Salcedo con sede legale in via Roma 4 a Salcedo rappresentato dalla dott.ssa Strazzabosco Sabrina nata a Asiago il 18/09/1978, in qualità di Segretario del Comune di Salcedo

Premesso che

L'ULSS n. 7 Pedemontana mediante il Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) può promuovere tirocini di inclusione sociale di cui alla DGR 1406/2016 a favore di soggetti di cui all'art. 2 dell'Allegato A alla stessa Deliberazione,

il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità che i tirocinanti non saranno impiegati per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro e di essere in regola con la normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro);

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1. la convenzione ha per oggetto l'attivazione di tirocini di inclusione sociale presso una sede di lavoro del soggetto ospitante ubicata in Veneto;
2. il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 2 – disposizioni generali

1. Il tirocinio di inclusione sociale non costituisce rapporto di lavoro;
2. Le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto personalizzato;
3. Al tirocinante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art. 7 dell'Allegato A alla DGR 1406/2016;
4. Al tirocinante può essere corrisposta una indennità, in forma di un contributo economico di carattere assistenziale o con indennità di partecipazione.

Art. 3 – Disposizioni attuative del tirocinio

1. Il progetto personalizzato, congiuntamente definito, viene sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante;
2. Le dovute comunicazioni di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, come previsto dall'art. 9-bis, comma 2, L. n. 608/96 e successive modificazioni e integrazioni, sono assicurate per via telematica su CO Veneto dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, soggetto promotore;

3. Gli oneri finanziari della copertura assicurativa INAIL e della copertura assicurativa responsabilità civile sono sostenuti dal soggetto promotore;
4. L'eventuale corresponsione dell'indennità sarà disciplinata nel progetto personalizzato di tirocinio di inclusione sociale

Art. 4 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore si impegna a
   a) Adempiere agli obblighi di comunicazione dell'avvio/proroga mediante invio telematico di cui all'art. 13 dell'Allegato A alla DGR 1406/2016;
   b) Indicare nel progetto personalizzato un referente o tutor didattico-organizzativo;
   c) Rilasciare, su richiesta del tirocinante, un'attestazione dell'attività svolta.

Art. 5 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a
   a) rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;
   b) individuare un tutor aziendale in possesso di esperienze adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
   c) assicurare al tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
   d) far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
   e) far svolgere il tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 6 dell'Allegato A alla DGR 1406/2016;
   f) fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
   g) segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
   h) collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione dell'andamento del tirocinio;
   i) comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa.

Art. 6 - Durata della convenzione

1. la presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino a 14/01/2026 e comunque per il massimo di 24 mesi;
2. la stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;
3. Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini di inclusione sociale attivati e delle loro eventuali successive proroghe

Bassano del Grappa,15/01/2024

Firma per il soggetto promotore
Regione del Veneto - Azienda ULSS n. 7
Per delega del Direttore Generale
Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari
(Dott. Eddi Frezza)

Firma per il soggetto ospitante
COMUNE DI SALCEDO
Il Rappresentante legale
Dott.ssa Sabrina Strazzabosco

REGIONE DEL VENETO

ULSS7 PEDEMONTANA

Distretto 2
Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio

PROGETTO PERSONALIZZATO
TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE
(Rif. Convenzione __/24/IS stipulata in data ___/2024)

Tirocinante

Cognome e nome: Covolo Samantha Codice fiscale: CVLSNT92E63L157J
Data di nascita: 23/05/1992 Luogo di nascita: Thiene (VI)
Cittadinanza: ITALIANA
Residenza: Via Cesare Battisti n. 23/D - Salcedo (VI)
Titolo di studio: Licenza Media Superiore

Soggetto promotore

Azienda ULSS n. 7 Pedemontana - Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio
Codice fiscale: 00913430245 Sede Legale: Via dei Lotti n. 40, 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tutor didattico-organizzativo indicato dal soggetto promotore: Giorgia Lora
Recapito tutor didattico-organizzativo: 0445-634624
Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio, Via Righi n.1 - Schio (VI)
Tel. 0445-634611 E- mail: giorgia.lora@aulss7.veneto.it

Soggetto ospitante

Ragione Sociale: : Comune di Salcedo Codice fiscale: 84002530248
Sede Legale: Salcedo - via Roma, 4
Settore Attività (codice ATECO): 84.11.10

Tutor aziendale: Sig. Pozza Cristian Ruolo tutor nell'azienda Responsabile Ufficio Tecnico
Recapito tutor aziendale: tel. 0445/888241; e-mail: segreteria@comune.salcedo.vi.it

Il tirocinio

Sede del tirocinio

Indirizzo: via Roma, 4 Salcedo via Roma, 4 Salcedo

Telefono:0445/888241

Copertura assicurativa
Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. 22875033 - Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico di soggetto promotore.
Responsabilità civile: polizza n.159400 stipulata dalla compagnia Sham aggiudicataria della gara Regionale per l'affidamento del servizio assicurativo RCT-O e/o con copertura direttamente dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana - Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico di soggetto promotore

Durata e orari

Durata del tirocinio: dal _____ ore settimanali: 20

Giorni e orari di accesso ai locali aziendali: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30
(l'orario potrà essere modificato in accordo con i tutori)

Area funzionale di inserimento: Ufficio Tecnico del Comune di Salcedo

Figura professionale di riferimento (indicare una o più figure professionali con codice a 5 cifre comprese nella CP Istat 2011 - http://cp2011.istat.it -):
☐ Figura: codice 4.1.1.4.2; denominazione: addetto a mansioni semplici di segreteria

Descrizione attività e obiettivi del progetto personalizzato

Motivazione all'attivazione del progetto
- offrire opportunità di integrazione in ambienti lavorativi senza l'obiettivo dell'occupazione;
- favorire una migliore qualità della vita sociale all'interno della propria comunità di appartenenza;
- realizzare percorsi alternativi all'inserimento in strutture protette, ottimizzando l'uso di risorse, razionalizzando gli interventi e i costi

Obiettivi:
- favorire il recupero, il mantenimento ed il potenziamento delle abilità relazionali, operative e delle autonomie personali;
- promuovere l'acquisizione di un ruolo sociale riconosciuto e visibile nella comunità;
- coinvolgere la comunità locale nella realizzazione di progetti individualizzati di integrazione

Competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione:
- Acquisire modalità relazionali adeguate al contesto aziendale di riferimento;
- Acquisire correttamente l'addestramento da parte dell'azienda relativo alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro;
- Sapersi orientare con consapevolezza adeguata nell'ambiente di lavoro;
- Saper utilizzare con sicurezza e adeguatezza gli strumenti di lavoro forniti per lo svolgimento della mansione;
- riuscire a vivere l'esperienza lavorativa come fonte di valorizzazione e benessere personale.

Attività affidate al tirocinante: trascrizione di testi su computer

☐ Eventuale indennità partecipazione tirocinio: è prevista una borsa lavoro oraria erogata dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, alla Sig.ra Covolo Samantha di € 2,00 all'ora, per un massimo di 4 ore giornaliere, in base alle effettive giornate di presenza, per un massimo di 23 giornate mensili. Tale importo potrà essere modificato, se intervengono motivi di cambiamento dell'orario di frequenza o della situazione ISEE.

❑ Presenza buoni pasto o erogazione servizio mensa gratuito

❑ Eventuali altre facilitazioni (specificare): .....

Note. Si riportano le prescrizioni previste dalla Commissione per l'accertamento della disabilità che ritiene importante ESCLUDERE mansioni che comportino e/o richiedano:
- posizioni sopraelevate, accesso in quota
- movimentazione manuale di carichi
- uso scale portatili e/o a pioli
- uso di macchine semoventi (es. mezzi trasporto, muletti, carroponte, ecc.)
- autonomia decisionale senza supervisione

altro: .....

Compiti e responsabilità del tutor didattico organizzativo (soggetto promotore)

- assicurare la valenza di inclusione sociale e riabilitativa del tirocinio;
- fornire supporto e assistenza al tirocinante;
- monitorare l'andamento delle attività svolte dal tirocinante previste nel presente progetto personalizzato;
- collaborare con il tutor aziendale per il buon esito dell'attività di tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio.

Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante

- favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- promuovere l'acquisizione delle autonomie e capacità, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- collaborare con il tutor didattico organizzativo per il buon esito del tirocinio;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro, schede, ecc.);
- l'Organizzazione ospitante si impegna a partecipare a momenti di verifica dell'esperienza.

Diritti e doveri del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
- svolgere le attività previste dal percorso personalizzato;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità, malattia o infortunio, quando si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno gli obiettivi del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

Bassano del Grappa, _____/2024

Firma del tirocinante
Sig.ra Covolo Samantha

Firma per il soggetto promotore
Regione del Veneto - Azienda ULSS n. 7
Per delega del Direttore Generale
Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari
Dott. Eddi Frezza

Firma per il soggetto ospitante
COMUNE DI SALCEDO
Il Rappresentante Legale
Dott.ssa Sabrina Strazzabosco