

DELIBERAZIONE n. 24
in data 22/07/2011
Prot.

Comune di Salcedo
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRIMO INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AL D. LGS. 150/2009 CON LA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE.

L' anno duemilaundici, addì Ventidue del mese di Luglio nella Residenza Municipale, dietro invito del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GASPARINI Giovanni Antonio	-	Sindaco	P
CARLI Rag. Michele	-	Assessore	P
PIVOTTO Aldo	-	Assessore	P
AZZOLIN Gianfranco	-	Assessore	P
BALZAN Devis	-	Assessore	P

Partecipa alla seduta la Sig. ra Andreatta dott.ssa Nadia.- Segretario Comunale.

Il Sig. Gasparini Giovanni Antonio - Sindaco, nella sua qualità di presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.12.2008 è stato approvato il “REGOLAMENTO COMUNALE SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI e che lo stesso è stato successivamente modificato ed integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.2.2010, esecutiva a’ sensi di legge, secondo quanto stabilito dall’art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- che relativamente alle disposizioni riguardanti la performance e la valutazione il sistema delle fonti introdotto dagli artt.16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009 individua in modo espresso due categorie di disposizioni applicabili agli enti locali: norme recanti principi cui gli enti devono adeguare i propri regolamenti e norme di diretta ed immediata applicazione;
- che gli artt. 16 comma 3 e 31 comma 4 individuano il 31/12/2010 quale termine ultimo entro il quale effettuare tale adeguamento;
- che agli enti inadempienti verranno direttamente applicate tutte le disposizioni del titolo II e del titolo III del Decreto Legislativo 150/2009;
- che gli enti territoriali sono quindi tenuti ad adeguare il proprio ordinamento ai principi stabiliti dal D.Lgs. n. 150/2009, in primo luogo con integrazioni e modifiche ai vigenti regolamenti ed in secondo luogo con successivi provvedimenti a carattere operativo, che stabiliscano le metodologie e le procedure per l’erogazione del trattamento accessorio e dei premi in funzione del merito;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di assicurare le condizioni per la corretta attuazione del ciclo di programmazione, gestione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale delle Amministrazioni Pubbliche, adottare un primo intervento di adeguamento dell’ordinamento dell’ente nelle seguenti materie:

- I. ciclo di gestione della performance;
- II. programmazione organizzazione e valutazione annuale della performance;
- III. valutazione della performance individuale e premi;
- IV. integrità, trasparenza e nucleo di valutazione.

Visto l’articolato contenente il testo del regolamento di disciplina del ciclo di programmazione, gestione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance, allegato alla presente per

farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di poterlo approvare quale modifica e integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 21.12.2010, con la quale si è provveduto ad individuare i *“Criteri generali per la definizione del Nuovo regolamento degli Uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs 150/2009 (legge Brunetta)”*;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'articolo 48, comma 3, che stabilisce la competenza della Giunta per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;
- lo Statuto comunale.

Dato atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto con il presente provvedimento non sono assunti impegni di spesa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000;

Visti i preventivi pareri espressi ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000;

Con Voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare, quale primo intervento di adeguamento dell'ordinamento dell'Ente al D.Lgs. n. 150/2009, il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
2. di integrare la disciplina del Nucleo di Valutazione, di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale anche con l'entrata in vigore delle norme in oggetto, mantiene la stessa denominazione;
3. di dare atto che la predetta disciplina modifica e integra il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'amministrazione;

4. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01.04.1999;

oo000oo

PARERI ai sensi art. 49 1° comma Decreto Leg.vo n. 267/2000 (T.U.E.L.)

In ordine alla regolarità tecnica
parere: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANDREATTA Dott.ssa Nadia

In ordine alla regolarità contabile
parere: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....

Si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....

Letto, firmato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to (GASPARINI G. Antonio)

IL SEGRETARIO
f.to (Andreatta dott.ssa Nadia)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N...144..reg. pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni da oggi.

Lì.03 LUG 2012....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Andreatta dott.ssa Nadia)

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile
- ☐ è stata affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal.03 LUG 2012
- ☐ è stata trasmessa al CO.RE.CO., sede di Mestre-Venezia, in data.....
- ☐ è stata sospesa/annullata con ordinanza CO.RE.CO., nr.....del.....
- ☐ controdeduzioni fornite con deliberazione/nota nr.....del.....
- ☐ è divenuta esecutiva in data...16 LUG. 2012.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Andreatta dott.ssa Nadia

COMUNE DI SALCEDO (VI)
E' copia conforme all'originale ad uso
Amministrativo.
SALCEDO, lì __03 LUG. 2012_____
F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO