

TEL..... 0445.888241  
..... 0445.888296  
FAX.... 0445.888338  
P.IVA... 00603780248  
CAP.....36040  
C.F.....84002530248



# COMUNE DI SALCEDO

## PROVINCIA DI VICENZA

E-MAIL [comune.salcedo@tiscalinet.it](mailto:comune.salcedo@tiscalinet.it)

### DECRETO N. 01/2024

**OGGETTO:** Conferimento incarichi di posizione organizzativa.

#### IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

DATO ATTO che con Decreto Prefettizio del 31/01/2024 Prot n 10323, è stata decretata la sospensione del C.C. nonché la nomina a Commissario Prefettizio per il Comune di Salcedo.

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio ribadito e rafforzato con il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale tra l'altro, prevede all'art. 107 comma 5° che a decorrere dalla data di entrata in vigore del Testo Unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dell'art. 54 del Testo Unico;

EVIDENZIATO che, in base all'art. 109, comma 2 del succitato T.U.EE.LL., nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4° lettera d), del D. Lgs. n. 267/2000;

EVIDENZIATO che, in base all'attuale struttura organizzativa dell'Ente, gli organi tecnici di vertice sono rappresentati dai Capi-Servizio che svolgono le funzioni ed assumono le responsabilità dirigenziali previste dall'art. 107 comma 3° del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 109 del TUEL N 267/2000 comma 2° il quale dispone che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 17 in data 17.5.2019, di approvazione del regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente; con lo stesso provvedimento sono state confermate le posizioni organizzative, caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato e definito l'organigramma con la previsione di due aree:

- AREA 1) Affari Generali Servizi alla popolazione ed Economico finanziaria;
- AREA 2) Lavori pubblici e progettazione Pianificazione e sviluppo del territorio, edilizia privata a tutela ambientale;

Dato atto che l'area tecnica sopraindicata viene suddivisa in due aree distinte, per motivi di funzionalità operativa nel seguente modo

- a) Servizi tecnici - LL.PP. e progettazione, ambiente
- b) Urbanistica, Edilizia Privata e Commercio/SUAP

ACCERTATO, al riguardo, che il citato regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative definisce agli art. da 6 a 10 rispettivamente, i requisiti, i criteri e la modalità di conferimento degli incarichi stessi;

RITENUTO di dover prontamente provvedere all'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili degli uffici e dei servizi al fine di consentire il regolare procedere dell'attività amministrativa senza battute d'arresto nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo definiti dagli organi politici;

ATTESO che il sistema per la graduazione dei criteri per la determinazione delle indennità di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL del 21.05.2018, ha definito gli importi delle posizioni che variano da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi;

## D E C R E T A

1) di nominare sino al 10/06/2024:

- a) La Rag. Dalla Valle Maria Chiara appartenente categoria D, Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi Economico Finanziari – Tributi – Personale Affari Generali comprendente e seguenti Uffici:
  - Contabilità e tributi;
  - Segreteria, Affari generali e Personale;
  - Istruzione e Servizi Sociali;
  - Elettorale;
- b) Il Geom. Pozza Christian, assunto a part-time 18/36, appartenente categoria D, Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi Tecnici - LL.PP e progettazione, comprendente i seguenti uffici:
  - Lavori Pubblici;
  - Patrimonio e Manutenzioni ;
  - Anagrafe, Stato Civile e Polizia Mortuaria;
- c) Responsabile della gestione amministrativa del Personale e del coordinamento dei Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale.

2) di stabilire che in caso di assenza od impedimento dei Responsabili dei Servizi individuati al punto precedente lettera a) e b) le relative funzioni di responsabilità dei servizi, saranno assunte dal Segretario Comunale.

## A S S E G N A

a ciascuno dei suddetti funzionari Responsabili degli Uffici e Servizi quanto segue:

- Rag. Dalla Valle Maria Chiara l'indennità di posizione di € 8.000,00 annui lordi;
- Geom Pozza Christian l'indennità di posizione di € 6.000,00 annui lordi;

**D I S P O N E**

- di subordinare l'efficacia del presente provvedimento al Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
- di comunicare, il presente provvedimento ai Sigg. Rag. Dalla Valle Maria Chiara, Geom. Pozza Christian, e al Segretario Comunale, nonché di consegnarne copia alla Giunta e alla R.S.A.

Salcedo, lì 01/02/2024

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
F.to DOTT.SSA RENATA CARLETTI

\*\*\*\*\*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4°, del Testo Unico Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

Salcedo, lì 01/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dalla Valle rag. Maria Chiara

**COMUNE DI SALCEDO (VI)**  
**E' copia conforme all'originale ad uso**  
**Amministrativo.**  
**SALCEDO, lì 01/02/2024** \_\_\_\_\_  
F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO