

TEL..... 0445.888241
..... 0445.888296
FAX.... 0445.888338
P.IVA... 00603780248
CAP.....36040
C.F.....84002530248



COMUNE DI SALCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

E-MAIL comune.salcedo@tiscalinet.it

DECRETO N. 02/2024

OGGETTO: Conferimento incarichi di posizione organizzativa Ufficio Tecnico.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

DATO ATTO che con Decreto Prefettizio del 31/01/2024 Prot n 10323, è stata decretata la sospensione del C.C. nonché la nomina a Commissario Prefettizio per il Comune di Salcedo.

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio ribadito e rafforzato con il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale tra l'altro, prevede all'art. 107 comma 5° che a decorrere dalla data di entrata in vigore del Testo Unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dell'art. 54 del Testo Unico;

EVIDENZIATO che, in base all'art. 109, comma 2 del succitato T.U.EE.LL., nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, possono essere assegnati dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4° lettera d), del D. Lgs. n. 267/2000;

EVIDENZIATO che, in base all'attuale struttura organizzativa dell'Ente, gli organi tecnici di vertice sono rappresentati dai Capi-Servizio che svolgono le funzioni ed assumono le responsabilità dirigenziali previste dall'art. 107 comma 3° del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 109 del TUEL N 267/2000 comma 2° il quale dispone che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 17 in data 17.5.2019, di approvazione del regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente; con lo stesso provvedimento sono state confermate le posizioni organizzative, caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato e definito l'organigramma con la previsione di due aree:

- AREA 1) Affari Generali Servizi alla popolazione ed Economico finanziaria;
- AREA 2) Lavori pubblici e progettazione Pianificazione e sviluppo del territorio, edilizia privata a tutela ambientale;

Dato atto che l'area tecnica sopraindicata viene suddivisa in due aree distinte, per motivi di funzionalità operativa nel seguente modo

- a) Servizi tecnici - LL.PP. e progettazione, ambiente
- b) Urbanistica, Edilizia Privata e Commercio/SUAP

ACCERTATO, al riguardo, che il citato regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative definisce agli art. da 6 a 10 rispettivamente, i requisiti, i criteri e la modalità di conferimento degli incarichi stessi;

RITENUTO di dover prontamente provvedere all'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili degli uffici e dei servizi al fine di consentire il regolare procedere dell'attività amministrativa senza battute d'arresto nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo definiti dagli organi politici;

ATTESO che il sistema per la graduazione dei criteri per la determinazione delle indennità di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL del 21.05.2018, ha definito gli importi delle posizioni che variano da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi;

D E C R E T A

1) di nominare sino al 10/06/2024:

- a) Il Geom. Pozza Christian, assunto a part-time 18/36, appartenente categoria D, Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi Tecnici - LL.PP e progettazione, Urbanistica, Edilizia Privata e Commercio/SUAP comprendente i seguenti uffici:
 - Lavori Pubblici;
 - Patrimonio e Manutenzioni ;
 - Anagrafe, Stato Civile e Polizia Mortuaria;
 - Urbanistica, Edilizia Privata e Commercio/SUAP

2) di stabilire che in caso di assenza od impedimento del Responsabile del Servizio individuato al punto precedente lettera a) le relative funzioni di responsabilità del servizio, saranno assunte dal Segretario Comunale.

A S S E G N A

Al suddetto funzionario Responsabile Geom Pozza Christian l'indennità di posizione di € 6.000,00 annui lordi;

D I S P O N E

- di subordinare l'efficacia del presente provvedimento al Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

- di comunicare, il presente provvedimento al Sig. Geom. Pozza Christian, e al Segretario Comunale, nonché di consegnarne copia alla Giunta e alla R.S.A.

Salcedo, lì 15/02/2024

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
F.to DOTT.SSA RENATA CARLETTI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4°, del Testo Unico Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

Salcedo, lì 15/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dalla Valle rag. Maria Chiara

COMUNE DI SALCEDO (VI)

E' copia conforme all'originale ad uso

Amministrativo.

SALCEDO, lì 15/02/2024

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO