

TEL..... 0445.888241
..... 0445.888296
FAX.... 0445.888338
P.IVA... 00603780248
CAP..... 36040
C.F..... 84002530248



COMUNE DI SALCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

E-MAIL comune.salcedo@tiscalinet.it

DECRETO N. 02/2024

OGGETTO: Conferimento incarichi di posizione organizzativa Area affari generali servizi alla popolazione ed economico finanziaria

IL SINDACO

RICHIAMATO il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del Decreto stesso;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in base al quale *“Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

VISTO l'art. 20 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 16.12.2008 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 18 del CCNL del 16/11/2022 per il comparto funzioni locali 2019-2021 in merito al conferimento e revoca degli incarichi di ELEVATA QUALIFICAZIONE “E.Q” ed in particolare il comma 2 il quale cita: *“Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 17 in data 17.5.2019, di approvazione del regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente; con lo stesso provvedimento sono state confermate le posizioni organizzative, caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato e definito l'organigramma con la previsione di due aree:

- AREA 1) Affari Generali Servizi alla popolazione ed Economico finanziaria;
- AREA 2) Lavori pubblici e progettazione Pianificazione e sviluppo del territorio, edilizia privata a tutela ambientale;

VISTO:

- il Decreto n. 01 del 01.02.2024 del Commissario Prefettizio di conferimento di incarichi di posizione organizzativa con la quale per quanto riguarda l'Area Affari generali servizi alla popolazione ed economico finanziaria è stata nominata la Rag. Dalla Valle Maria Chiara fino al 10.06.2024 Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi Economico Finanziari – Tributi – Personale Affari Generali comprendente e seguenti Uffici:
 - Contabilità e tributi;
 - Segreteria, Affari generali e Personale;
 - Istruzione e Servizi Sociali;
 - Elettorale;
- dando atto che alla stessa è stata attribuita l'indennità di posizione stabilita in € 8.000,00 annui lordi da corrispondersi per 13 mensilità,

RITENUTO, con decorrenza 12.06.2024 e fino al 31.12.2026:

- nominare la Rag. Dalla Valle Maria Chiara quale Responsabile dell'Area "Affari generali, servizi alla popolazione ed economico finanziaria", comprendente i Servizi Economico Finanziari – Tributi – Personale – Segreteria - Affari Generali - Istruzione e Servizi Sociali - Elettorale;
- attribuire alla Rag. Dalla Valle Maria Chiara l'incarico di Elevata qualificazione "E.Q." dell'Area "Affari generali, servizi alla popolazione ed economico finanziaria" del Comune di Salcedo;
- attribuire alla stessa l'indennità di posizione in ragione della graduazione già effettuata in precedenza e stabilita in € 8.000,00 annui lordi da corrispondersi per 13 mensilità;

PRECISATO che per il conferimento dell'incarico sono valutati specifici requisiti professionali, coerenti con il ruolo da ricoprire e le caratteristiche dei programmi da realizzare, correlati alle esperienze di servizio e formative, alle capacità organizzative, relazionali e gestionali, al potenziale e all'attitudine;

DATO ATTO che il presente decreto è immediatamente efficace avendo già acquisito, con protocollo n. 2129 del 12.06.2024 la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte del dipendente interessato;

DECRETA

1. per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, con decorrenza 12.06.2024 e fino al 31.12.2026:

- nominare la Rag. Dalla Valle Maria Chiara quale Responsabile dell'Area "Affari generali, servizi alla popolazione ed economico finanziaria", comprendente i Servizi Economico Finanziari – Tributi – Personale – Segreteria - Affari Generali - Istruzione e Servizi Sociali - Elettorale;
- attribuire alla Rag. Dalla Valle Maria Chiara l'incarico di Elevata qualificazione "E.Q." dell'Area "Affari generali, servizi alla popolazione ed economico finanziaria" del Comune di Salcedo;
- attribuire alla stessa l'indennità di posizione in ragione della graduazione già effettuata in precedenza e stabilita in € 8.000,00 annui lordi da corrispondersi per 13 mensilità;

2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto

responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

3.di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Personale" "Posizioni organizzative" del sito internet comunale, ai sensi dell'art 14 comma 1-quinquies del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

4.di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, incaricando all'uopo il messo comunale;

5.di dare comunicazione del presente atto alla Giunta, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale e agli altri dipendenti dell'Ente;

6.di dare atto che il presente atto è in ogni caso modificabile/revocabile in ogni momento per competenza propria, come previsto dalla normativa in materia in vigore.

IL SINDACO
F.to (Carli rag. Michele)