



COMUNE DI SALCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Relazione sulla Performance

Anni 2020-2021-2022

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La struttura e le modalità di redazione della presente Relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

Per gli anni 2020, 2021 e 2022 il nucleo di Valutazione, dott. Pierobon Matteo, collabora con il Comune di Salcedo affiancando il Segretario Comunale nel percorso di valutazione del Responsabili, cura il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, così come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato per il Comune di Salcedo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27/07/2011 che disciplina all'art. 10 il ruolo del Nucleo di valutazione

"Il Nucleo di Valutazione mantiene la denominazione assunta precedentemente.

a) Il Nucleo di valutazione, nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria delle funzioni dirigenziali, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei responsabili di posizione organizzativa – capi area - e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui ai precedenti artt. 3 e 9.

b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

c) Valida la Relazione annuale sulla performance, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

d) Collabora con il Sindaco e assolve agli obblighi di certificazione richiesti.

e) Stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento."

Il Nucleo di Valutazione, in accordo con il Segretario Comunale pro tempore, dott.ssa Storti Giovanna, prende atto:

- Della programmazione ed assegnazione di obiettivi all'interno del Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 33 del 20 dicembre 2019, n. 23 del 14 Dicembre 2022 e n. 7 del 25 marzo 2022; gli obiettivi sono presenti sia nella sezione strategica che operativa,
- del ritardo con cui viene disposta la valutazione, ben oltre il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento
- il ritardo con cui si è costretti a curare la valutazione dei responsabili e dei dipendenti, alcuni dei quali, nell'intervallo di tempo, hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Salcedo;
- della genericità del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Salcedo, che non definisce le percentuali di ripartizioni tra le diverse voci che compongono il quadro della valutazione, lasciando, di fatto, discrezionalità agli organi valutatori, nelle more della definizione di una sezione del sistema che approfondisca tali aspetti;

Precisamente, il Segretario Comunale, in accordo con il Nucleo di Valutazione, suggerisce la seguente ripartizione, considerando il carattere prevalente degli obiettivi individuali:

		A		B	A x B
1	performance organizzativa	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso
	peso	30,00%	30,00%		
		A		B	A x B
2	performance individuale PERSONALE NON PO/EQ e dei RESPONSABILI	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso
	peso	70,00%			
	di cui:				
	obiettivi DUP	70,00%	70,00%		
1+2		100%%			

Gli obiettivi di carattere organizzativo discendono da obblighi di legge, quali la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, l'adozione di misure della prevenzione della corruzione e la predisposizione tempestiva del bilancio di previsione, e, pertanto, sono oggetto di valutazione ai fini dell'applicazione del sistema di performance.

Il Segretario Comunale rappresenta di essersi confrontato in data 17 ottobre 2025 con i due responsabili dell'Area Amministrativa /contabile e dell'area Tecnica, al fine di avere le informazioni necessari a redigere la presente sul grado di raggiungimento degli obiettivi del triennio 2020-2022.

Di seguito viene riportata, in sintesi, la relazione sul raggiungimento degli obiettivi, redatta in base all'indicazioni dei Responsabili attuali e dei dati ed informazioni raccolti presso la sede, rinvenibili documentalmente.

Obiettivi assegnati alle Aree organizzative –Piano 2020-2021-2022

OBIETTIVI DEL DUP (percentuale del 70% corrispondente alla performance individuale):

		Obiettivi	Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi	Area di riferimento	% raggiungimento obiettivi
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, con costante monitoraggio delle dotazioni strumentali e informatiche disposizione.	Nel corso dell'anno sono stati mantenuti i livelli di servizio degli anni precedenti. Poco accurate le attività dei servizi demografici, con specifico riferimento alle trascrizioni (con importante arretrato) e alle annotazioni	Amministrativa x elettorale Tecnica x servizi demografici	100% 50%
	2	Conferma dell'utilizzo dell'albo pretorio on-line per una migliore trasparenza e partecipazione della cittadinanza all'attività amministrativa dell'Ente e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente.	Assicurata la pubblicazione degli atti degli organi politici e dei dirigenti. Nel corso dell'anno 2021, vi è stato il passaggio da Myportal 2.0 alla versione 3.0 (piattaforma della Regione Veneto): sono stati perduti tutti i dati pubblicati, poi ripristinati manualmente, ma in modo parziale	Amm	100% 50%
	3	Aggiornamento costante dei regolamenti comunali per adeguarli alla normativa vigente.	Dal 2020 al 2022, approvati in Consiglio i seguenti regolamenti: <ul style="list-style-type: none"> • contabilità armonizzata • disciplina dell'IMU • disciplina del canone unico patrimoniale • polizia mortuaria (modifica CC 11/2006) 	Amm	100%
	4	Gestione delle entrate tributarie e invio ai contribuenti della documentazione per il versamento delle imposte comunali.	Assicurata la costante verifica della riscossione delle entrate.	amm	100%
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E	5	Garantire il servizio di vigilanza nel territorio	Assicurato attraverso il Consorzio di Polizia Nord-est Vicentino	Tecnica (LLPP)	100%

SICUREZZA		attraverso la convenzione con il Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino di Thiene			
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	Gestione del trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola materna S. Gregorio Barbarigo di Salcedo e la scuola Primaria di primo e secondo grado di Fara Vi.no con appalto del servizio a ditta di trasporti pubblici privata.	Servizio svolto regolarmente La scuola materna di Salcedo non ha più svolto attività a partire dall'anno scolastico 2023/2024: a maggior ragione a partire da allora il servizio di trasporto verso Fara Vicentino è divenuto particolarmente importante.	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	7	Attività ed eventi culturali: sostegno ad enti o associazioni nella realizzazione di eventi e promozione in ambito culturale.	Mantenute, attraverso la collaborazione con la Po Loco di Salcedo, le tradizionali manifestazioni del territorio.	Tecnica (LLPP)	100%
	8	Adesione a rassegne incontri culturali e teatrali	Patrocini rilasciati su richiesta	Amm.	100%
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	9	Gestione e manutenzione degli impianti sportivi e strutture attraverso convenzione con la Pro Loco di Salcedo.	Convenzione in essere nel corso dell'anno	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 07 – TURISMO	10	Promozione dello sviluppo del territorio tramite la riscoperta di antichi usi e tradizioni con adesione ad iniziative di promozione turistica locale, con promozione di prodotti del territorio. (festa del ringraziamento)	Mantenute, attraverso la collaborazione con la Po Loco di Salcedo, le tradizionali manifestazioni del territorio.	Tecnica (urbanistica)	100%
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL	11	Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27/08/2020 è stata adottata la variante al Piano di assetto del territorio in	Tecnica (urbanistica)	80%

TERRITORI O ED EDILIZIA ABITATIVA		privata comunale. Gestione ordinaria dell'attività edilizia secondo le indicazioni contenute nei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.	<p>adeguamento alla L.R.14/2017 sul contenimento di consumo del suolo.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26.05.2021 è stata approvata la variante al Piano di assetto del territorio in adeguamento alla L.R.14/2017 sul contenimento di consumo del suolo.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/06/2021 è stata adottata la variante N. 3 al Piano degli Interventi (P.I.)</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 08/04/20221 è stata approvata la variante N. 3 al Piano degli Interventi (P.I.)</p> <p>Curata l'istruttoria una variante urbanistica per ditta del territorio, non conclusa.</p> <p>Acquisito in modo irregolare lo studio di microzonazione sismica di 2° livello, con debito fuori bilancio riconosciuto legittimo in Consiglio a fine 2024.</p>		
	1 2	Gestione ordinaria dell'attività edilizia secondo le indicazioni contenute nei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.	<p>Gestione non curata in modo corretto, lasciando aperte n. 94 procedure</p> <p>Non curati i rapporti degli abusi edilizi</p> <p>Non curate le comunicazioni all'Istat per i permessi a costruire</p>	Tecnica (urbanist ica)	80%
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBIL E E TUTELA	1 3	Manutenzione dell'ambiente e del verde pubblico con incremento/sostituzione ove necessario di piante ornamentali ed olivi.	Manutenzione curata in economia e mediante Gruppo di Protezione Civile	Tecnica (LLPP)	100%
DEL TERRITORI O E DELL'AMBI ENTE	1 4	Monitoraggio ed ottimizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti con ulteriore incentivazione all'uso del composter per la frazione umida dei rifiuti domestici ed	Servizio appaltato ad Alto Vicentino Ambiente, con alcune attività seguite dal Comune (es. MUD)	Tecnica (LLPP)	100%

		attivazione di controlli anche con videocamere, dei punti di raccolta dei rifiuti differenziati.			
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’	1 5	Costante manutenzione della rete stradale con interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione segnaletica verticale obsoleta o danneggiata.	Curata in economia. Eseguite alcune asfaltature di strade nel 2020 e nel 2022	Tecnica (LLPP)	100%
	1 6	Manutenzione cigli stradali nel periodo estivo.	Curata in economia	Tecnica (LLPP)	100%
	1 7	Servizio di emergenza neve anche attraverso esternalizzazione del servizio.	Gestita mediante affidamento ad ditta esterna e in economia coadiuvata da personale (ghiaino)	Tecnica (LLPP)	100%
	1 8	Costante manutenzione della rete di illuminazione pubblica con esternalizzazione del servizio.	Curata Dal 2021 in poi sostituzione integrale e progressiva delle lampade con tecnologia LED	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	1 9	Proseguire con la collaborazione con il Gruppo Protezione Civile e verificare in accordo con l’Unione Montana Astico lo svolgimento delle funzioni sovracomunali.	Collaborazione attuata mediante il gruppo di Protezione civile	Tecnica/LLPP	100%
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2 0	Interventi di assistenza sociale e domiciliare tramite l’Unione Montana Astico	Assistenza sociale assicurata mediante l’Unione Montana (fino a dicembre 2020, poi per 2021 e 2022 attuata con il Comune di Breganze, in convenzione). Dal 2023 con affidamento a cooperativa Con te. Assistenza domiciliare con la convenzione con il Comune di Breganze (per anno 2020 in poi, fino al 31.12.2022), dal 2023 attuata con affidamento a cooperativa Mano Amica	Amm.	100%
MISSIONE 13 – TUTELA	2	Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici.	Servizio reso con convenzione	Amm.	100%

DELLA SALUTE	1	Comprende inoltre le spese per interventi di igiene ambientale (derattizzazioni e disinfestazioni).	con Aulss		
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’	2 2	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di progetti a sostegno e sviluppo del commercio locale, supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.	Nel 2020 non sono state attivate progettualità	/	/
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2 3	Attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro;	Nel 2020 non sono state attivate progettualità	/	/
	2 4	Sostegno al centro di servizio per l'impiego di Vicenza avente una sede a Schio, con le modalità già adottate per gli anni passati.	Nel 2020 non sono state attivate progettualità	/	/
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	2 5	Erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo.	Non stati richiesti	/	/
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	2 6	Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi	Fattispecie non contemplata	/	/

LOCALI		in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.			
--------	--	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Valutazione del grado di raggiungimento obiettivi DUP – - obiettivi individuali

n.	obiettivo	Peso A	Raggiunto B	Peso effettivo AxB
1	Tutti gli obiettivi dell'area Amministrativa/contabile	70%	96,42	67,49
2	Tutti gli obiettivi dell'area Tecnica /LLPP	70%	95,83	67,08
3	Tutti gli obiettivi dell'area Tecnica /Urbanistica	70%	80	56

Relazione del grado di raggiungimento degli obiettivi generali di performance organizzativa – PESO 30% COMPLESSIVO:

	obiettivo	definizione	relazione stato raggiungimento obiettivi
1	<i>adeguamento dei processi organizzativi ai fini della attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013</i>	attivazione di misure organizzative e prassi idonee a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale. ricognizione dei processi, dei responsabili e delle modalità operative per l'attuazione. Formazione del personale incaricato.	Curata in Myportal 2.0 per l'anno 2020 e parte del 2021. Con il passaggio a Myportal 3.0 sono stati perduti tutti i dati, in parte ripristinati manualmente
2	formazione in tema di prevenzione della corruzione	permettere ai dipendenti dell'ente di aggiornarsi in merito alla disciplina anticorruzione al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti. erogazione di formazione obbligatoria e partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti.	Non curata nei tre anni 2020, 2021 e 2022
3	approvazione del bilancio di previsione 2021/2023	approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31/12/2020. partecipazione pro-attiva dei responsabili di area alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel dup, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti	Bilancio approvato entro il 31.12 di ciascuno dei tre anni

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi generali – PESO 30% COMPLESSIVO

n.	obiettivo	Peso A	Raggiunto	Peso effettivo
----	-----------	--------	-----------	----------------

			B	AxB
1	adeguamento dei processi organizzativi ai fini della attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013	10,5%	50%	5,25
2	formazione in tema di prevenzione della corruzione	10,5%	0	0
3	approvazione del bilancio di previsione 2021/2023	9,0%	100%	9
		30,0%	totale	14,25

Sintesi della valutazione complessiva, di performance organizzativa ed individuale:

		TABELLA RIASSUNTIVA PER CIASCUNA AREA		
		A	B	Ax B
A	performance organizzativa	PESO max	percentuale raggiunta	percentuale x peso
	peso	30,00%	50,00	14,25
	performance individuale	70%%		
B	AREA AMM		96,42	67,49
B	AREA TECNICA LLPP		95,83	67,08
B	AREA TECNICA Urbanistica		80,00	56,00
		peso A+B	100,00%	
A+B	AREA AMM			81,74
A+B	AREA TECNICA LLPP			81,33
A+B	AREA TECNICA Urbanistica			70,25

NB: area tecnica

- unica per l'anno 2020 per i primi tre mesi (resp: Covolo Maurizio)
- dal 1.04.2020 area scissa in due: LLPP (con servizi demografici, polizia mortuaria e commercio) – Resp. Pozza Christian - e Edilizia /urbanistica - resp. Sindaco pro tempore;
- dal 01.01.2022 al 31.12.2022: area scissa in due: LLPP – resp. Pozza Christian; Urbanistica/edilizia - resp. Ferraro Adriano.

Con la presente relazione si completa il ciclo della misurazione delle performance organizzativa e individuale dell'Ente, in attuazione del sistema di valutazione dell'Ente. La presente Relazione, redatta dal Segretario Comunale incaricato titolare della sede nel corso dell'anno 2025, in collaborazione con i Responsabili sarà validata dal Nucleo medesimo.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Salcedo, 25 ottobre 2025

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Storti Giovanna

(Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)



Firmato digitalmente da:

STORTI GIOVANNA

Firmato il 26/10/2025 10:47

Seriale Certificato: 1991664

Valido dal 07/12/2022 al 07/12/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA