



COMUNE DI SALCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Relazione sulla Performance

Anno 2023

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La struttura e le modalità di redazione della presente Relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.

Nella relazione sulla performance trovano spazio non solo gli obiettivi generali, individuali e trasversali tra Settori, ma anche la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi finanziati con specifiche risorse variabili del fondo, ai sensi dell'art. 79 comma 2 lettere b) , e comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale 2019-2021 del 16 novembre 2022.

Per l'anno 2023 il nucleo di Valutazione, dott. Pierobon Matteo, collabora con il Comune di Salcedo affiancando il Segretario Comunale nel percorso di valutazione del Responsabili, cura il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, con la collaborazione del Segretario Comunale e dei Responsabili, così come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato per il Comune di Salcedo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27/07/2011 che disciplina all'art. 10 il ruolo del Nucleo di valutazione

"Il Nucleo di Valutazione mantiene la denominazione assunta precedentemente.

a) Il Nucleo di valutazione, nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria delle funzioni dirigenziali, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei responsabili di posizione organizzativa – capi area - e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui ai precedenti artt. 3 e 9.

b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

c) Valida la Relazione annuale sulla performance, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

d) Collabora con il Sindaco e assolve agli obblighi di certificazione richiesti.

e) Stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento."

Il Nucleo di Valutazione, in accordo con il Segretario Comunale pro tempore, dott.ssa Storti Giovanna, prende atto:

- Della programmazione ed assegnazione di obiettivi all'interno dell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione dell'anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29 maggio 2023 che contempla obiettivi sintetici, con indicatori, ma in assenza di target;
- del ritardo con cui viene disposta la valutazione, ben oltre il termine del 30 giugno 2024;
- della specificità della situazione gestionale dell'Ente, che ha assistito, tra la fine dell'anno 2023 e i primi mesi dell'anno 2024, al commissariamento dell'Ente, alla sostituzione del dipendente addetto ai servizi demografici e all'assenza, presso l'Ufficio tecnico, di una figura stabile addetta all'edilizia privata;
- della genericità del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Salcedo, che non definisce le percentuali di ripartizioni tra le diverse voci che compongono il

quadro della valutazione, lasciando, di fatto, discrezionalità agli organi valutatori, nelle more della definizione di una sezione del sistema che approfondisca tali aspetti;

Precisamente, il Segretario Comunale suggerisce la seguente ripartizione, considerando la quota obbligatoria per legge del 30% dell'obiettivo del rispetto dei tempi medi di pagamento, e del carattere prevalente degli obiettivi individuali:

		A		B	A x B
1	performance organizzativa	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso
	peso	30,00%			
		A		B	A x B
2	performance individuale PERSONALE NON PO/EQ	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso
	peso	70,00%			
	di cui:				
	obiettivi DUP	20,00%			
	Piano degli obiettivi	20,00%			
	rispetto termini di pagamento	30,00%			
1+2		100%%			

Il Segretario Comunale rappresenta di essersi confrontato in data 17 ottobre 2025 con i due responsabili dell'Area Amministrativa /contabile e dell'area Tecnica, al fine di avere le informazioni necessari a redigere la presente sul grado di raggiungimento degli obiettivi dell'annualità 2023.

Di seguito viene riportata, in sintesi, la relazione sul raggiungimento degli obiettivi, redatta in base all'indicazioni dei Responsabili attuali e dei dati ed informazioni raccolti presso la sede, rinvenibili documentalmente.

Obiettivi assegnati alle Aree Organizzative –Piano 2023

OBIETTIVI DEL DUP (percentuale del 20% all'interno del peso del 70% assegnato alla performance individuale):

		OBIETTIVI	RELAZIONE STATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Area di riferimento	% raggiungimento obiettivi
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	Mantenimento del livello di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, con costante monitoraggio delle dotazioni strumentali e informatiche e disposizione.	Nel corso dell'anno sono stati mantenuti i livelli di servizio degli anni precedenti. Poco accurate le attività dei servizi demografici, con specifico riferimento alle trascrizioni (con importante arretrato) e alle annotazioni	Amministrativa x elettorale Tecnica x servizi demografici	100% 50%
	2	Conferma dell'utilizzo dell'albo pretorio online per una migliore trasparenza e partecipazione della cittadinanza all'attività amministrativa dell'Ente e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente.	Assicurata la pubblicazione degli atti degli organi politici e dei dirigenti. Nel corso dell'anno 2021, vi è stato il passaggio da Myportal 2.0 alla versione 3.0 (piattaforma della Regione Veneto): sono stati perduti tutti i dati pubblicati, poi ripristinati manualmente, ma in modo parziale	Amm	100% 50%
	3	Aggiornamento costante dei regolamenti comunali per adeguarli alla normativa vigente.	Dal 2020 al 2022, approvati in Consiglio i seguenti regolamenti: <ul style="list-style-type: none"> contabilità armonizzata disciplina dell'IMU disciplina del canone unico patrimoniale polizia mortuaria (modifica CC 11/2006	Amm	100%
	4	Gestione delle entrate tributarie e invio ai contribuenti della documentazione per il versamento delle imposte comunali. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale.	Assicurata la costante verifica della riscossione delle entrate. - E' stato appaltato il servizio per imposta e pubblicità alla società ICA di La Spezia- - Convenzione tesoreria comunale – dal 01/01/2020 il servizio è svolto da Poste Italiane spa con scadenza 31/12/2024 - Servizio Brokeraggio assicurativo - E' stato affidato il servizio di brokeraggio fino al	amm	100%

			25/08/2025 a ASSITECA SPA con sede a Verona.		
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5	Garantire il servizio di vigilanza nel territorio attraverso la convenzione con il Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino di Thiene	Assicurato attraverso il Consorzio di Polizia Nord-est Vicentino	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	6	Gestione del trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola Primaria di primo e secondo grado di Fara Vi.no con appalto del servizio a ditta di trasporti pubblici privata.	Servizio svolto regolarmente La scuola materna di Salcedo non ha più svolto attività a partire dall'anno scolastico 2023/2024: a maggior ragione a partire da allora il servizio di trasporto verso Fara Vicentino è divenuto particolarmente importante.	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	7	Attività ed eventi culturali: sostegno ad enti o associazioni nella realizzazione di eventi e promozione in ambito culturale.	Mantenute, attraverso la collaborazione con la Po Loco di Salcedo, le tradizionali manifestazioni del territorio.	Tecnica (LLPP)	100%
	8	Adesione a rassegne incontri culturali e teatrali	Patrocini rilasciati su richiesta	Amm.	100%
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	9	Gestione e manutenzione degli impianti sportivi e strutture attraverso convenzione con la Pro Loco di Salcedo.	Convenzione in essere nel corso dell'anno	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 07 – TURISMO	10	Promozione dello sviluppo del territorio tramite la riscoperta di antichi usi e tradizioni con adesione ad iniziative di promozione turistica locale, con promozione di prodotti del territorio. (festa del ringraziamento)	Mantenute, attraverso la collaborazione con la Po Loco di Salcedo, le tradizionali manifestazioni del territorio.	Tecnica (urbanistica)	100%
MISSIONE 08 – ASSETTO	11	Attività di programmazione urbanistica e	Approvato da Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 24.04.2023 "Piano di zona	Tecnica (urbanistica)	70%

DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		conseguente pianificazione edilizia privata comunale.	denominato "piano di comunità 2013-2025" recepimento dell'accordo di programma per l'attuazione." Curata l'istruttoria per una variante urbanistica per ditta del territorio (Sistel), non conclusa. Acquisito in modo irregolare lo studio di microzonazione sismica di 2° livello, con debito fuori bilancio riconosciuto legittimo in Consiglio a fine 2024.		
	1 2	Gestione ordinaria dell'attività edilizia secondo le indicazioni contenute nei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.	Gestione non curata in modo corretto, lasciando aperte n. 94 procedure Non curati i rapporti degli abusi edilizi Non curate le comunicazioni all'Istat per i permessi a costruire	Tecnica (urbanistica)	70%
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILI E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 3	Manutenzione dell'ambiente e del verde pubblico con incremento/sostituzione ove necessario di piante ornamentali ed olivi.	Manutenzione curata in economia e mediante Gruppo di Protezione Civile	Tecnica (LLPP)	100%
	1 4	Monitoraggio ed ottimizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti con ulteriore incentivazione all'uso del composte per la frazione umida dei rifiuti domestici ed attivazione di controlli anche con videocamere, dei punti di raccolta dei rifiuti differenziati.	Servizio appaltato ad Alto Vicentino Ambiente, con alcune attività seguite dal Comune (es. MUD)	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	1 5	Costante manutenzione della rete stradale con interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione segnaletica verticale obsoleta o danneggiata.	Curata in economia. Previsti i seguenti investimenti € 150.000,00 anno 2022 per "Sistemazione dissesto franoso in Via Paroli" € 110.000,00 anno 2023 per "Sistemazione dissesto franoso in Via Coghi" <u>Non realizzati per difetto di finanziamento</u>	Tecnica (LLPP)	100%
	1 6	Manutenzione cigli stradali nel periodo	Curata in economia	Tecnica (LLPP)	100%

		estivo.			
	1 7	Servizio di emergenza neve anche attraverso esternalizzazione del servizio.	Gestita mediante affidamento ad ditta esterna e in economia coadiuvata da personale (ghiaino)	Tecnica (LLPP)	100%
	1 8	Costante manutenzione della rete di illuminazione pubblica con esternalizzazione del servizio.	Curata Dal 2021 in poi sostituzione integrale e progressiva delle lampade con tecnologia LED	Tecnica (LLPP)	100%
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	1 9	Proseguire con la collaborazione con il Gruppo Protezione Civile e verificare in accordo con l'Unione Montana Astico lo svolgimento delle funzioni sovracomunali.	Collaborazione attuata mediante il gruppo di Protezione civile	Tecnica/LLPP	100%
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	2 0	Interventi di assistenza sociale gestiti in convenzione con il Comune di Breganze e domiciliare tramite appalto a cooperativa sociale.	Assistenza sociale assicurata mediante l'Unione Montana (fino a dicembre 2020, poi per 2021 e 2022 attuata con il Comune di Breganze, in convenzione). Dal 2023 con affidamento a cooperativa Con te. Assistenza domiciliare con la convenzione con il Comune di Breganze (per anno 2020 in poi, fino al 31.12.2022), dal 2023 attuata con affidamento a cooperativa Mano Amica	Amm.	100%
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE	2 1	Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici. Comprende inoltre le spese per interventi di igiene ambientale (derattizzazioni e disinfestazioni).	Servizio reso con convenzione con Aulss	Amm.	100%
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2 2	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di progetti a sostegno e sviluppo del commercio locale, supporto alla	Nel 2020 non sono state attivate progettualità	/	/

		programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.			
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2 3	Attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro;	Nel 2020 non sono state attivate progettualità	/	/
	2 4	Sostegno al centro di servizio per l'impiego di Vicenza avente una sede a Schio, con le modalità già adottate per gli anni passati.	Nel 2020 non sono state attivate progettualità	/	/
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	2 5	Erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo.	Non stati richiesti	/	/
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	2 6	Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.		/	/

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO – peso 20% per ciascun Responsabile

	Area	definizione	Relazione Stato Raggiungimento Obiettivi
Ii	Area Affari Generali Servizi Alla Popolazione Ed Economico Finanz	mantenimento standard ufficio ragioneria approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023. partecipazione pro-attiva dei responsabili di area alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel dup, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti	Sono stati rispettati i termini previsti per legge per l'approvazione dei documenti di programmazione, ivi compreso il bilancio

2	Area Servizi Tecnici – Llpp E Progettazione, Ambiente	progetti PNRR manutenzione strade. aggiudicazione dell'appalto dei lavori pubblici e raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione	Curata la manutenzione delle strade
3	Area Tecnica Urbanistica - Edilizia Privata – Commercio/Suap	istruttoria e rilascio permessi di costruire, s.c.i.a., agibilità e tutte le competenze riferibili allo sportello unico per l'edilizia sportello unico per le attività produttive analisi e gestione delle pratiche in base all'ordine cronologico delle richieste ricevute	Gestione non curata in modo corretto, lasciando aperte n. 94 procedure Non curati i rapporti degli abusi edilizi Non curate le comunicazioni all'Istat per i permessi a costruire
4	Rispetto Tempi Medi Pagamento	obiettivo assegnato per legge, con peso 30%	Obiettivo raggiunto

Valutazione raggiungimento obiettivi assegnati ai responsabili di servizio

	performance individuale PO/EQ	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso	
	peso	70,00%				
	di cui:					
	dup	20,00%	70,00%	96,42	19,28	
AREA AMM.	obiettivo assegnato: mantenimento standard ufficio ragioneria approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023.	20,00%		100	20	
	PAGAMENTO rispetto termini	30,00%		100	30	
		70,00%		98,81	69,28	totale

	performance individuale PO/EQ	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso	
	peso	70,00%				
	di cui:					
	dup	20,00%	70,00%	95,83	19,16	
AREA TECNICA LLPP	obiettivo assegnato: progetti pnrr manutenzione strade	20,00%		100	20	
	PAGAMENTO rispetto termini	30,00%		100	30	
		70,00%		98,61	69,16	totale

		A		B	Ax B	
--	--	---	--	---	------	--

	performance individuale PO/EQ	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso	
	peso	70,00%				
	di cui:					
	dup	20,00%	70,00%	80	16	
AREA TECNICA Urbanistica	obiettivo assegnato: istruttoria e rilascio permessi di costruire, s.c.i.a., agibilità e tutte le competenze riferibili allo sportello unico per l'edilizia sportello unico per le attività produttive	20,00%		70	14	
	PAGAMENTO rispetto termini	30,00%		100	30	
		70,00%		83,33	60	totale

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI DIPENDENTI - peso 20

Gli obiettivi assegnati ai singoli dipendenti dal Piano degli obiettivi vengono quindi misurati all'interno della percentuale del 20% del piano degli obiettivi, come da prospetto di seguito riportato:

			Relazione Stato Raggiungimento Obiettivi
Area Affari Generali Servizi Alla Popolazione Ed Economico Finanz. (per elettorale). Area Servizi Tecnici – LLpp E Progettazione, Ambiente per i servizi anagrafici	aggiornamento archivi anagrafici. aggiornamento costante degli archivi: anagrafe, stato civile, elettorale, con la registrazione di nascita, morte, matrimoni, cambio residenza, separazione e divorzi		Servizi elettorali curati. Servizi Demografici hanno evidenziato carenze e ritardi considerevoli, sia nelle annotazioni che nelle trascrizioni
Servizi alla Popolazione Ed Economico Finanziario	progetto di internalizzazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani di a.v.a. – gestione del tributo insoluto concretizzazione di quanto previsto da protocollo d'intesa per attuazione fase 1 del progetto di internalizzazione del servizio e gestione della tari non ancora riscossa.		Servizio curato
Area Servizi Tecnici – LLPP, Progettazione, Ambiente	coordinamento e supporto ditte esecutrici di vari servizi di manutenzione comunali Lavori eseguiti correttamente da parte delle ditte a seguito del coordinamento e supporto avuto		Servizio curato
Tutte le aree	Rispetto dei tempi medi di pagamento		Tempi rispettati

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi individuali e di gruppo:

		A		B	Ax B	
	performance individuale PERSONALE NON PO/EQ	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso	
	peso	70,00%				
	di cui:					
	dup	20,00%	70,00%	96,42	19,28	
AREA AMM.	obiettivo assegnato: progetto di internalizzazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani di a.v.a. – gestione del tributo insoluto dipendente assegnato	20,00%		100	20	
	PAGAMENTO rispetto termini	30,00%		100	30	
					69,28	totale

	performance individuale PERSONALE NON PO/EQ	PESO max		percentuale raggiunta	percentuale x peso	
	peso	70,00%				
	di cui:					
	dup	20,00%	70,00%	95,83	19,166	
AREA TECNIC A DEMOGRAFICI	obiettivo assegnato: aggiornamento archivi anagrafici. aggiornamento costante degli archivi: anagrafe, stato civile, elettorale dipendente assegnato	10,00%		50	5	
AREA TECNIC A LLPP	coordinamento e supporto ditte esecutrici di vari servizi di manutenzione comunali dipendente assegnato	10,00%		100	10	
	PAGAMENTO rispetto termini	30,00%		100	30	
					64,166	totale

Relazione del grado di raggiungimento degli obiettivi generali di performance organizzativa – PESO 30% COMPLESSIVO:

	obiettivo	definizione	relazione stato raggiungimento obiettivi
1	<i>adeguamento dei processi organizzativi ai fini della attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013</i>	attivazione di misure organizzative e prassi idonee a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale. ricognizione dei processi, dei responsabili e delle modalità operative per l'attuazione. formazione del personale incaricato.	Curata in Myportal 2.0 per l'anno 2020 e parte del 2021. Con il passaggio a Myportal 3.0 sono stati perduti tutti i dati, in parte ripristinati manualmente
2	formazione in tema di prevenzione della	permettere ai dipendenti dell'ente di aggiornarsi in merito alla disciplina	Curata per l'anno 2023 dal Segretario

	corruzione	anticorruzione al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti. erogazione di formazione obbligatoria e partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti.	Comunale
3	approvazione del bilancio di previsione 2024/2026	approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023. partecipazione pro-attiva dei responsabili di area alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel dup, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti	Bilancio approvato entro il 31.12 di ciascuno dei tre anni

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi generali di performance organizzativa – PESO 30% COMPLESSIVO

n.	obiettivo	Peso A	Raggiunto B	Peso effettivo Ax B
1	<i>adeguamento dei processi organizzativi ai fini della attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013</i>	10,5%	50	5,25
2	formazione in tema di prevenzione della corruzione	10,5%	100	10,5
3	approvazione del bilancio di previsione 2024/2026	9,0%	100	9
		30,0%	83,33%	24,75

Sintesi della valutazione complessiva, di performance organizzativa ed individuale:

TABELLA RIASSUNTIVA PER CIASCUNA AREA					
			A	B	Ax B
A		performance organizzativa	PESO max	percentuale raggiunta	percentuale x peso
		peso	30%	83,33	24,75
		performance individuale	70%		
B1	AREA AMM			98,81	69,28
B2	AREA TECNICA LLPP			98,61	69,17
B3	AREA TECNICA Urbanistica			83,33	60
		peso A+B	100%		
A+B1	AREA AMM				94,03
A+B2	AREA TECNICA LLPP				93,92
A+B3	AREA TECNICA Urbanistica	4			84,75

Con la presente relazione si completa il ciclo della misurazione delle performance organizzativa e individuale dell'Ente, in attuazione del sistema di valutazione dell'Ente. La presente Relazione, redatta dal Segretario Comunale, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, sarà validata dal Nucleo medesimo.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Salcedo, 25 ottobre 2025 _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Storti Giovanna

(Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)



Firmato digitalmente da:

STORTI GIOVANNA

Firmato il 26/10/2025 10:47

Seriale Certificato: 1991664

Valido dal 07/12/2022 al 07/12/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA